



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 października 2008 r. **Nr 187**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3406** – Nr XXVII/474/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 14480
- 3407** – Nr XXIX/271/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska 14489
- 3408** – Nr XXIX/273/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli 14500
- 3409** – Nr 316/XXXI/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 17 września 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 14501
- 3410** – Nr XXIV/305/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Łaziska Górne 14502
- 3411** – Nr XVII/205/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 września 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 14518
- 3412** – Nr XXVI/307/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego przez Gminę Pszczyna 14519
- 3413** – Nr 428/XXXII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 427/XXIX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sosnowiec z późniejszymi zmianami 14524
- 3414** – Nr XXX/375/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 15 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze 14525

POROZUMIENIA:

- 3415** – zawarte w dniu 2 maja 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Gminą Suszec w sprawie zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego 14525
- 3416** – zawarte w dniu 2 maja 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Gminą Suszec w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego 14527
- 3417** – zawarte w dniu 9 września 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Powiatem Pszczyńskim w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego 14529

- 3418** – zawarte w dniu 10 września 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Powiatem Pszczyńskim w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP 14532
- 3419** – zawarte w dniu 11 września 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Powiatem Pszczyńskim w sprawie zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego 14535
- 3420** – Aneks Nr 1/2008 zawarty w dniu 12 września 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Woźniki a Powiatem Lublinieckim 14538
- 3421** – Aneks Nr 1/2008 zawarty w dniu 12 września 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 18 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Woźniki a Powiatem Lublinieckim 14538
- 3422** – zawarte w dniu 22 września 2008 r. pomiędzy Miastem Racibórz a Powiatem Raciborskim w sprawie współdziałania organów prowadzących szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu 14539

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 3423** – Nr 381/08 z dnia 8 października 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubomia w okręgu wyborczym nr 4 14540
- 3424** – Nr 382/08 z dnia 9 października 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Węgierska Górką w okręgu wyborczym nr 1 14542

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 3425** – z dnia 30 września 2008 r. o decyzjach zmieniających koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone „Ekopec” Sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie 14544
- 3426** – z dnia 30 września 2008 r. o decyzjach zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Zakładowi Energo-Mechanicznemu „Łabędy” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 14544

3406

UCHWAŁA NR XXVII/474/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ileż w uchwale jest mowa o:
- 1) pracach lub robotach budowlanych przy

zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Chorzów na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Miasta Chorzów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta Chorzowa;
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Chorzowa;
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna

części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym, przy czym termin składania wniosków mija 30 listopada roku poprzedzającego wykonanie prac.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Miasta Chorzów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Chorzów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecz-

nych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej

uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Prezydenta Miasta Chorzów w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Prezydentowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji powoływanej przez Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miasta Chorzów w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Chorzów.
3. Przyznając dotację, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Prezydent zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się

kontroli przeprowadzanej przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;

- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Prezydenta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Prezydenta sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Chorzów na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Prezydent prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Chorzów.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Prezydent niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/778/05 z dnia 24.11.2005 r., w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, zlokalizowanych na terenie Chorzowa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/474/08
Rady Miasta Chorzów z dnia 25.09.2008 r.**

Druk MKZ – 1

WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA CHORZÓW

O UDZIELENIE W ROKU

DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE

LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

1. Wnioskodawca: Imię i nazwisko (nazwa) Adres zamieszkania (siedziba) nr telefonu/ fax Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów
2. Dane o zabytku: Adres obiektu Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Chorzowie Numer wpisu w rejestrze zabytków województwa śląskiego określenie zabytku:
3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
4. Pozwolenie na prowadzenie prac: Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia..... nr Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane): z dnia nr
5. Wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania ogólny koszt prac objętych wnioskiem: słownie kwota dotacji słownie % udział dotacji w kosztach prac Proponowany termin przekazania dotacji:
6. Zakres prac, które mają być objęte dotacją (należy krótko opisać):

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość łącznie poniesionych nakładów	Wysokość i źródło dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Chorzów, dn.

.....

Podpis osoby upoważnionej

--	--	--

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem
		Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
		Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku
		Projekt i pozwolenie na budowę
		Program prac
		Harmonogram przewidywanych prac
		Kosztorys prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
		Fotograficzna dokumentacja zabytku

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVII/474/08
Rady Miasta Chorzów z dnia 25.09.2008 r.**

Druk MKZ – 2

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
KTÓREJ UDZIELONO W ROKU**

1. Beneficjent:

Imię i nazwisko (nazwa)

Adres zamieszkania (siedziba)

nr telefonu/ fax

Osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta

2. Dane o zabytku:

Adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Chorzowie

Numer wpisu w rejestrze zabytków województwa śląskiego

określenie zabytku:

3. Wskazanie tytułu prawnego beneficjenta do zabytku:

4. Pozwolenie na prowadzenie prac:

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia..... nr

Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane): z dnia nr

5. Koszt zadania w okresie sprawozdawczym

całkowity koszt zadania: słownie

kwota dotacji słownie

kwota innych środków publicznych słownie

6. Zakres prac, objętych dotacją (należy krótko opisać):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Data zakończenia prac

Czy dokonano obioru prac przez właściwego konserwatora zabytków? TAK / NIE

Data odbioru prac

8. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych umową dotacji celowej

Lp.	n r d o k u m e n t u	data wystawie nia dokumen tu	pozycja w kosztor ysie	Nazwa wydatku	kwota doku ment u brutt o	kwota doku ment u netto	wysok ość środk ów finans ujący ch wydat ek
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
suma ogółem w PLN							z

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Chorzów, dn.

Podpis osoby upoważnionej

--	--	--

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		Uwierzytelniona kopia protokołu odbioru prac
		Oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych umową dotacji celowej

3407

UCHWAŁA NR XXIX/271/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.), po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanawia się wspierać rozwój amatorskiego sportu kwalifikowanego poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska zrzeszonych w stowarzyszeniach kultury fizycznej, w tym klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie gminy Kuźnia Raciborska.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.).

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:
 - zatrudnienia instruktorów, trenerów, masażystów i lekarzy, gospodarzy obiektów,
 - zakupu sprzętu sportowego,
 - szkoleń instruktorskich i trenerskich,
 - wynajmu obiektów sportowych;
 - 2) udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:
 - organizowania i przeprowadzania zawodów i meczy – opłaty sędziowskie, obsługa techniczna obiektu,
 - finansowania opłat startowych i innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym,
 - ubezpieczenia zawodników i zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej,
 - pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
 - udostępniania bazy sportowej niezbędnej do przeprowadzania treningów,
 - zakupu wody mineralnej;
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
 3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska – zwanego dalej Burmistrzem, na wniosek klubu sportowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Promocji, Rozwoju Gminy, Sportu i Rekreacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) opinię Rady Sportu Gminy Kuźnia Raciborska – zwanej dalej Radą Sportu, w odniesieniu do przedstawionego wniosku, wydaną w trybie określonym zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w art. 18c pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Burmistrzowi opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację dokonuje Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Po przyznaniu dotacji Burmistrz przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia właściwej komisji Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej.
3. Burmistrz zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

Przyznanie dotacji przez Burmistrza następuje po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Sportu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/271/2008
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 25 września 2008 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa
w pkt II.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

--

3. Cel projektu:

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu(.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Ilość jednostek / rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem:						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródło finansowania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego (finansowanych ze środków publicznych).

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

--

Oświadczam(-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr inż. Manfred Wrona

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXIX/271/2008
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 25 września 2008r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie -
dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych
miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]